

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ
от 07 февраля 2022г.



Администрация г. Улан-Удэ
Комитет экономического развития и туризма
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«18» апреля 2024г.

Регистрационный № 40


И. Мейс - Зорискицкий И.И.
(Должность и ФИО специалиста,
осуществляющего регистрацию)

Подпись *ИИ*

Принято на общем собрании
работников МАУ ДО ДШИ №6 г. Улан-Удэ
Протокол № от «18» апреля 2024 г.


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Председателя
Комитета по культуре
Администрации г.Улан-Удэ

 Цыренов Э.Ц.
« » 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель Профсоюзного
комитета МАУ ДО ДШИ №6

 Робейко Е.Ф.
« 18 » августа 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДШИ №6


« 18 » августа 2024г.



В связи с выходом Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 17.04.2024 г. № 75 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 №11», внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор МАУ ДО ДШИ №6 от 07.02.2022 г.:

1. В Приложении №2 «Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» г.Улан-Удэ Таблицу 2 «Виды и размер стимулирующих выплат» п. 2.2 изложить в следующей редакции:

NN п/п	Виды стимулирующих выплат	Рекомендуемый размер в процентах от оклада
2.2.	Молодой специалист:	40

Молодые специалисты: возраст до 35 лет включительно. Выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, получившие документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о соответствующем уровне высшего профессионального образования, соответствующем должности, заключившие в течение первых трех лет после получения диплома трудовой договор с муниципальными учреждениями отрасли "культура", в течение первых трех лет. Выплата назначается работникам по первому образованию.

2 В Приложении №2 «Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» г.Улан-Удэ: Раздел 2, пункт 2.2 первый абзац изложить в следующей редакции:

« Размеры окладов и повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующие оклад по квалификационным уровням, установлены в Приложении N 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ», утвержденном Постановлением от 17.04.2024 № 75 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 №11».

3. В Приложении №3 «Положение о премировании руководителя и работников МАУ ДО ДШИ№6 г.Улан-Удэ: в Разделе 3 «Премии по итогам работы» пункт.3.4 исключить. Таблицу №1 в Приложении №1 к «Положению о премировании руководителя и работников МАУ ДО ДШИ№6 г.Улан-Удэ: «Показатели , размеры и условия применения ежемесячных премиальных выплат по итогам работы педагогическим работникам учреждения » исключить.

4. В Приложении №3 «Положение о премировании руководителя и работников МАУ ДО ДШИ№6 г.Улан-Удэ в Разделе 3 «Премии по итогам работы», подраздел «Премия по итогам работы за квартал» Таблицу с условиями применения, размером выплат дополнить пунктом 4 и изложить следующим образом:

№ п/п	Условия применения	Размер в процентах от должностного оклада (ставки)	Периодичность
1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
1.1	Выполнение Муниципального задания - 100%	до 25	ежеквартально
1.2	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (1 публикация)	до 5	ежеквартально

2.Заместитель директора по административно- хозяйственной части			
2.1	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей (учет, списание, качественное ведение документации)	до 10	ежеквартально
2.2	Обеспечение требований антитеррористической и пожарной безопасности (проведение мероприятий по их соблюдению, своевременный инструктаж, качественное ведение документации)	до 10	ежеквартально
2.3	Участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду	до 30	ежеквартально
3.Основной персонал (кроме педагогических работников)			
3.1	Для библиотекаря – проведение мероприятий по популяризации библиотечных услуг: тематические выставки, информационно-просветительские мероприятия	до 20	ежеквартально
3.2	Для заведующей костюмерной- проявление инициативы, отсутствие	до 30	ежеквартально

	обоснованных жалоб от родителей, содержание костюмов в надлежащем состоянии.		
3.3	Для звукооператора, настройщика пианино и роялей проявление инициативы и применение инновационных практик, отсутствие обоснованных жалоб от родителей, участие в мероприятиях различного уровня;	до 30	ежеквартально

4. Педагогические работники

4.1	Участие преподавателя в методической работе и инновационной деятельности учреждения	до 30	ежеквартально
4.2	Выполнение мероприятий по созданию, обновлению и улучшению образовательной инфраструктуры	до 30	ежеквартально
4.3	Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения	до 30	ежеквартально
4.4	Организация и проведение на высоком профессиональном уровне внеклассной работы	до 30	ежеквартально

5. В Приложении №3 «Положение о премировании руководителя и работников МАУ ДО ДШИ №6 г. Улан-Удэ: в Разделе 4 «Премии к праздничным дням и профессиональным праздникам»

пункт.4.1 изложить в следующей редакции:

Премии к профессиональным и праздничным дням: Международный женский день 8 марта, День Защитников Отечества 23 февраля, День пожилого человека, День учителя, День работника культуры до 20 000,00 (двадцати тысяч рублей)

Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

Размер премии устанавливается в абсолютной сумме и выплачивается при наличии экономии заработной платы, из средств внебюджета.

6. В Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ

в Разделе 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

в пункте 2.2 пятую строку, а именно:

« -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования»
исключить (статья 65 ТК РФ)

2. Раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

дополнить пунктами 2.21, 2.22, 2.23, 2.24 и изложить их в следующей редакции:

2.21 Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (статья 66.1 ТК РФ)

2.22 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. Кроме того, работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя (статья 351.7 ТК РФ)

2.23 Для работников закрепляются дополнительные гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Данные гарантии предоставляются работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 259 ТК РФ).

2.24 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту (статья 179 ТК РФ).

Вступает в силу с «17» апреля 2024г.

Прошито и пронумеровано
ПЯТЬ ЛИСТОВ

«18» апреля 2024 г.

Директор Хепнер Т. Н.

